

Redovisning av ersättning av kvitton för inköp – Vasaskolans Föräldraförening

Bifoga kvitton!

Fäst kvitton på formuläret eller på ett extra pappersark med häftapparat/gem.

När och till vad gjordes inköpet? Beskriv inköpt sak, eller del i aktivitet!

t.ex. "läger den 23/9 för åk 4", eller "mellanstadiefest den 29 oktober" eller "ishockeyspel till elevkafét"

Vem har handlat?

Namn och telefonnummer, ifall det är något vi undrar över.

Vilken ersättning begärs och till vilket konto ska den gå?

Summa (kronor):

Ange kontonummer, och om det finns även clearingnummer!

Plusgiro:

Bankgiro:

Bank

clearingnummer

kontonummer

Bankkonto: